



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2019 № 377-па

п. Хомутовка

О принятии решения о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сальновский сельсовет» Хомутовского района Курской области

В целях устойчивого развития территории муниципального образования «Сальновский сельсовет» Хомутовского района Курской области, рассмотрев обращение ООО «Автобан» от 26.06.2019 № 13, руководствуясь статьями 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Курской области от 31.10.2006 № 76-ЗКО «О градостроительной деятельности в Курской области», Уставом муниципального района «Хомутовский район» Хомутовского района Курской области, Администрация Хомутовского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сальновский сельсовет» Хомутовского района Курской области (далее – ГП, ПЗЗ поселения).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в ГП, ПЗЗ поселения (приложение № 1).

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в ГП, ПЗЗ поселения (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Хомутовский район» Курской области в сети «Интернет» на сайте <http://хомутовский-район.рф/>.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Хомутовского района Баева В.А.

Глава Хомутовского района.



Ю.В. Хрулёв

Приложение № 1
Утвержден
постановлением
Администрации Хомутовского
района Курской области
от 11.07.2019 № 377-па

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
и Правила землепользования и застройки муниципального образования
«Сальновский сельсовет» Хомутовского района
Курской области**

1. Баев В.А. - заместитель Главы Администрации Хомутовского района Курской области (**председатель комиссии**)
2. Шеховцов Ю.М. - начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Хомутовского района (**заместитель председателя комиссии**)
3. Лактюшина Г.Н. - архитектор Хомутовского района (**секретарь комиссии**)
4. Орлова И.В. - начальник отдела имущества и землепользования Администрации Хомутовского района (**член комиссии**)
5. Бабичева Н.Н. - начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи, охраны окружающей среды Администрации Хомутовского района (**член комиссии**)
6. Милютин А.Н. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Хомутовского района (**член комиссии**)
7. Виткова М.В. - начальник юридического отдела Администрации Хомутовского района (**член комиссии**)
8. Кохтенко П.В. - депутат Представительного Собрания Хомутовского района Курской области (**член комиссии по согласованию**)
9. Полесков С.В. - Глава муниципального образования «Сальновский сельсовет» Хомутовского района (**член комиссии по согласованию**)

Приложение № 2
Утвержден
постановлением
Администрации Хомутовского
района Курской области
от 11.07.2019 № 377-па

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план и Правила землепользования и застройки
муниципального образования «Сальновский сельсовет»
Хомутовского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сальновский сельсовет».

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сальновского сельсовета в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными документами Администрации Сальновского сельсовета.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сальновский сельсовет».

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сальновский сельсовет».

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сальновский сельсовет», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сальновский сельсовет».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сальновский сельсовет».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сальновский сельсовет» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.