ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 декабря 2017 г № 59

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Хомутовский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район»)

(с изменениями на 28 апреля 2020 года)

(в редакции приказа от 8.05.2018 г № 25, от 28.04.2020 г № 10)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить [Порядок](http://adm.rkursk.ru/index.php?action=%CC%E5%ED%FE+%F1%E0%E9%F2%E0&mats=yes&id=684&add_mat=yes#P50) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Хомутовский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район»).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2018года:

[приказ](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318F25BCDCA933717423E0A891C16710FEA63BF3D264C754AdBI) финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района Курской области от 18.12.2015 г. № 51 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Хомутовский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район») с изменениями и дополнениями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района Клиндухову Г.А. и начальника учета и отчетности финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района Глекову В.В.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Хомутовский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район»(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район») на очередной финансовый год, начиная с 2018 года.

Начальник финансово-экономическогоуправления

Л.П.Деменчукова

Утвержден

приказом финансово-экономического

управления Администрации

Хомутовского района

от 15.12.2017 г. № 59

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХОМУТОВСКИЙ РАЙОН» И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХОМУТОВСКИЙ РАЙОН» (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХОМУТОВСКИЙ РАЙОН»)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Хомутовский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район»(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район») (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4BdFI) и [219.1](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4759A4Bd8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области о бюджете муниципального района «Хомутовский район» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) в целях организации исполнения бюджета муниципального района «Хомутовский район»по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Хомутовский район»и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район»(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район»).

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Хомутовский район»,порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района «Хомутовский район» (далее - сводная роспись) составляется бюджетным отделом финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района Курской области (далее – бюджетным отделом) по [форме](#P274) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района «Хомутовский район» на очередной финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района «Хомутовский район» по главным распорядителям бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Хомутовского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Хомутовский район»;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район» на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района «Хомутовский район».

2. Сводная роспись формируется в программном продукте 1С V8 (далее – ПП) и на бумажном носителе.

Утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC7739BB96F4FdDI) и [191](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC476984BdAI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления названного Решения и оформляется Справкой по [форме](#P274) согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с [пунктом 2](#P109) настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района «Хомутовский район» формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающихв себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Хомутовского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Хомутовский район».

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район» формируются бюджетным отделом на основании Предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район» (далее – главные администраторов источников) в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района «Хомутовский район».

5. Формирование Предложений главными распорядителями (главными администраторами источников) в сводную роспись (далее – Предложения в сводную роспись) осуществляются по [форме](#P274) согласно приложению №4 к настоящему Порядку и направление их в финансово-экономическое управление осуществляется на бумажном носителе.

При реорганизации главных распорядителей (главных администраторов источников) и муниципальных учреждений формирование, подписание и направление в финансово-экономическое управление Предложений в сводную роспись осуществляется в соответствии с правовыми актами Хомутовского района Курской области.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

6. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Хомутовского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Хомутовский район», в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей сводной росписи в связи с принятием Решения на основании Предложений главных распорядителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения и оформляется Справкой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.1. Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляются по решению начальника финансово-экономического управления, оформленному Справкой по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку.

Изменение утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием Решения оформляется Справкой по форме согласно приложению № 2.2 к настоящему Порядку.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Хомутовского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Хомутовский район».

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств (далее – Предложения в лимиты бюджетных обязательств) в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

Предложения в лимиты бюджетных обязательств направляются в финансово-экономическое управление по [форме](#P274) согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

При реорганизации главных распорядителей и (или) муниципальных учреждений формирование, подписание и направление в финансово-экономическое управление Предложений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с правовыми актами Хомутовского района Курской области.

8. Полученные от главных распорядителей Предложения в лимиты бюджетных обязательств рассматриваются и принимаются для исполнения или отклоняются с указанием в «Примечании» причин отклонения.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется на основании Предложений главных распорядителей в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения и оформляется Справкой по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку.

8.1 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств до главных распорядителей**

**(главных администраторов источников)**

9. Ответственный исполнитель бюджетного отдела в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в программном продукте в связи с принятием Решения и Решения о внесении изменений в Решение, доводит показатели сводной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам», «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета» согласно [приложениям №№](#P842) [6](#P930), [7](#P1096) к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и на плановый период (отзыв/изменения) по формам «Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам» и «Уведомление об отзыве лимитов бюджетных обязательств по расходам на плановый период» соответственно согласно [приложениям № №](#P1017)8, 8.1 к настоящему Порядку.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в программном продукте 1С V8 и на бумажном носителе.

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложениям, сформированным согласно пунктам 4,5, 7 и 8.2 Порядка.

11. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется бюджетным отделом по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4BdEI) и [232](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC475984Bd3I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости направляют в финансово-экономическое управление предложения на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на бумажном носителе.

К Предложениям прикрепляется обращение главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» с указанием оснований предлагаемых изменений по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов на бумажном носителе.

Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления в финансово-экономическое управление обращений главных распорядителей (на бумажном носителе) рассматривает их, осуществляя контроль на соответствие вносимых изменений основаниям, указанным в пунктах 11, 11.3 настоящего Порядка, принимает к исполнению или отклоняет.

При отклонении Предложений бюджетный отдел указывает в «Примечании» причины отклонения:

- неверное заполнение документа;

-непредставление (неверное представление/представление не в полном объеме) экономически обоснованных причин и расчетов;

- непрохождение контроля;

- отсутствие необходимости внесения изменений.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в [пункте 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4Bd2I) БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств считаются внесенными после утверждения начальником финансово-экономического управления.

11.2. При формировании предложений главные распорядители (главные администраторы источников) указывают следующие коды вида изменений:

001 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Курской области;

002 -изменения, вносимые в связи с использованием (перераспределением) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы";

003- изменения, вносимые в случае сокращения межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии со [статьей 136](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC37249d8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

004-изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района «Хомутовский район»;

005-изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

006- изменения, вносимые в случае направления межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, при подтверждении главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете муниципального района «Хомутовский район»;

007- изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете муниципального района «Хомутовский район»;

008 - изменения, вносимые в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете муниципального района «Хомутовский район»;

009 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

010 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

011 - 015 - изменения, вносимые в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального района «Хомутовский район»;

016 - другие изменения, предусмотренные [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4Bd2I) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

017 - изменения, по дополнительным основаниям, установленным в Решении о бюджете муниципального района «Хомутовский район»;

018 - изменения, не приводящие к изменениям показателей, утвержденных Решением о бюджете муниципального района «Хомутовский район»;

019 – изменения, вносимые в случае направления межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году, для финансового обеспечения расходов бюджета , соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области о бюджете муниципального района «Хомутовский район»;

020 – изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств в случае заключения дополнительных соглашений между Администрацией Хомутовского района Курской области и главными распорядителями средств областного бюджета;

(в ред. приказа финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района Курской области от 08.05.2018 г № 25)

021 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики;

022 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

023 – изменения, вносимые в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

024 – изменения, вносимые в соответствии с решениями Администрации Хомутовского района Курской области по перераспределению (распределению) между муниципальными образованиями бюджетных ассигнований, предусмотренных (увеличенных) в бюджете муниципального района для предоставления муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов.

(в ред. приказа финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района Курской области от 28.04.2020 г № 10)

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансово-экономическое управление предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

13. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений:

связанных с принятием Решений о внесении изменений в Решение;

на основании нормативных и иных правовых актов;

в связи с получением уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете муниципального района «Хомутовский район», а также в случае сокращения указанных межбюджетных трансфертов;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, пеней, штрафов.

**V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей**

**(главных администраторов источников), порядок ее составления**

**и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

**(бюджетных ассигнований)**

14. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район», подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Хомутовского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Хомутовский район», классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район» главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района «Хомутовский район».

15. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения формируются главным распорядителем (главным администратором источников) при получении от финансово-экономического управления подписанных Уведомлений по формам, согласно приложениям №№ 6,7,8 к настоящему Порядку, по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по формам, согласно приложениям №№ 9,10 к настоящему Порядку.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей росписи в связи с принятием Решения.

Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется главным распорядителем при получении от финансово-экономического управления подписанного уведомления по форме согласно приложению № 8.1 к настоящему Порядку, и оформляется Справкой по форме согласно приложению № 10.1 к настоящему Порядку, одновременно с утверждением Лимитов согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

16. Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A42dFI) Российской Федерации и настоящего Порядка.

17. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Хомутовского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Хомутовский район», классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Уточненные лимиты бюджетных обязательств на плановый период формируются после принятия Решения о внесении изменений в Решение главными распорядителями по получателям бюджетных средств по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

17.1 Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение двух рабочих дней после получения от финансово-экономического управления подписанных Уведомлений по формам, согласно приложениям № 6,7,8 к настоящему Порядку, и оформляется Справкой по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

**VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных**

**обязательств до получателей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» (администраторов источников)**

18. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» (администраторов источников) в информационной системе в форме документов в программном продукте 1С V8 или на бумажных носителях до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC7739BB96F4FdDI) и [191](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC476984BdAI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с принятием Решения по формам согласно Приложениям №№ 11,12,13 к настоящему Порядку.

Доведение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» (администраторов источников) в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение трех рабочих дней со дня утверждения руководителем главного распорядителя Справки, указанной в пункте 17.1 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 11,13 к настоящему Порядку.

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

19. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в программном продукте 1С V8 или на бумажных носителях.

20. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4BdEI) и [232](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC475984Bd3I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением, с присвоением кодов вида изменений, установленных [пунктом](#P132) 11.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя с учетом внесенных изменений на конец месяца в программном продукте 1С V8 или на бумажных носителях должен соответствовать сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

**VIII. Информационное взаимодействие финансово-экономического управления и главных распорядителей (главных администраторов источников)**

21. Информационный обмен между финансово-экономическим управлением, главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется на бумажных носителях.

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Порядка направляются в финансово-экономическое управление на бумажном носителе.