**Утверждаю:**

**Председатель административной**

**комиссии Хомутовского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Журбенко**

**«25» ноября 2020г.**

**План**

**работы административной комиссии Хомутовского района**

**на 2021 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок**  **исполнения** |
| 1 | Работа с поступающими административными протоколами, жалобами, обращениями граждан по факту административных правонарушений | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  К.Е. Шарапова | по мере  поступления |
| 2 | Проведение заседаний административной комиссии Хомутовского района. | **председатель**  **комиссии –** Г.В. Журбенко  **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  К.Е. Шарапова **члены комиссии** | при наличии дел об административных правонарушениях |
| 3 | Представление ежемесячной и квартальной отчетности | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  К.Е. Шарапова | Ежемесячно,  ежеквартально |
| 4 | Проведение семинарских занятий с главами, заместителями глав МО Хомутовского района по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с Законом Курской области № 1 об «Административных правонарушениях в Курской области» от 04.01.2003г**.**, информирование данных лиц об изменениях действующего законодательства в сфере административного законодательства. | **председатель**  **комиссии –** Г.В. Журбенко  **зам. председателя  комиссии –** М.В. Виткова  **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  К.Е. Шарапова | ежеквартально |
| 5 | Проведение профилактических мероприятий по выполнению Правил благоустройства на территории района.  Проведение профилактических рейдов на территории района по соблюдению правил сбора и вывоза промышленных и бытовых отходов. | **Члены административной комиссии**  **главы МО  Хомутовского района** | апрель-май  сентябрь-октябрь |
| 6 | Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов для принудительного взыскания по истечении срока добровольной оплаты | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  К.Е. Шарапова | по мере  необходимости |
| 7 | Подготовка административных материалов и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, направление административных материалов в мировой суд для рассмотрения | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  К.Е. Шарапова | по мере  необходимости |
| 8 | Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  К.Е. Шарапова | Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы |
| 9 | Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации Хомутовского района о результатах деятельности административной комиссии и действующих на территории района правилах благоустройства городов и других населенных пунктов, о внесении изменений в административное  законодательство | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  К.Е. Шарапова | ежеквартально |
| 10 | Составление и направление в комитет региональной безопасности Курской области сводного отчета по рассмотрению дел об административных правонарушениях за 2020 год. | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  К.Е. Шарапова | ноябрь-декабрь |
| 11 | Об итогах работы административной комиссии за 2020 год.  О плане работы административной комиссии на 2021год. | **председатель**  **комиссии**  Г.В. Журбенко  **ответственный  секретарь**  **комиссии** –  К.Е. Шарапова  **члены**  **комиссии** | ноябрь-декабрь |
| 12 | Итоговые результаты работы административной комиссии осветить на страницах газеты «Районные новости» и разместить на официальном сайте Администрации района. | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии**–  К.Е. Шарапова | декабрь |