**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2021 года № 17/182

п.Хомутовка

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам ЖКХ, земельно-имущественных отношений и строительства Хомутовского района Курской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Хомутовский район» Курской области, решениями Представительного Собрания Хомутовского района от 25.12.2009 №3/24 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Хомутовский район» Курской области», от 25.12.2009 №3/25 «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения муниципального района «Хомутовский район» Курской области», от 25.12.2009 №3/26 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального района «Хомутовский район» и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера», от 25.12.2009 №3/27 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального района «Хомутовский район» и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера», в целях установления порядка и условий оплаты труда работников муниципального учреждения, созданного для реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» Курской области в сфере строительства, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, Представительное Собрание Хомутовского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам ЖКХ, земельно-имущественных отношений и строительства Хомутовского района Курской области».

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районные новости» и размесить на официальном сайте муниципального образования «Хомутовский район» Курской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Представительного Собрания

Хомутовского района Курской области Т.Н.Иванина

Глава Хомутовского района

Курской области Ю.В.Хрулёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНО решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской областиот 28.04.2021 № 17/182  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам ЖКХ, земельно-имущественных отношений и строительства Хомутовского района Курской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам ЖКХ, земельно-имущественных отношений и строительства Хомутовского района Курской области» разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области, а также Уставом муниципального района «Хомутовский район» Курской области и нормативными правовыми актами муниципального района «Хомутовский район» Курской области:

постановлением Администрации Хомутовского района Курской области от 27.11.2009 г. № 343 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Хомутовский район», оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Хомутовский район», а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда;

решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области от 25.12.2009 г. № 3/24 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Хомутовский район» Курской области»;

решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области от 25.12.2009 г. № 3/25 «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения муниципального района «Хомутовский район» Курской области»;

решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области от 25.12.2009 г. № 3/26 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального района «Хомутовский район» и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера»;

решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области от 25.12.2009 г. № 3/27 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального района «Хомутовский район» и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера».

 2. Настоящее Положение включает в себя:

 условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера;

порядок и условия установления и осуществления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления и осуществления выплат стимулирующего характера;

порядок оказания материальной помощи.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области;

4) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представительного органа работников.

4. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (ПКГ), а также с учетом сложности и объема выполняемых работ ***(приложение №1).***

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

7. Конкретные размеры компенсационных и стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов работникам устанавливаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества работы или объема выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда работников.

8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

9. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Размер заработной платы каждого работника и иных выплачиваемых ему видов вознаграждения устанавливается в соответствии с условиями заключенного с работником трудового договора, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

10. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией Хомутовского района Курской области, в ведении которой находится Учреждение, и включает в себя все должности служащих Учреждения.

11. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Хомутовский район» Курской области в текущем финансовом году на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

 12. С учетом условий труда работникам Учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные ***разделом III*** настоящего Положения.

13. Работникам Учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные ***разделом IV*** настоящего Положения.

**II. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера**

14. Оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для определения размера оклада руководителя, указан ***в приложении №2*** к настоящему Положению.

15. Размер оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя Учреждения.

Конкретный размер по каждой должности устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией Хомутовского района Курской области.

16. С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе IV настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и законодательством Курской области, муниципальными нормативными актами.

17. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливает Администрация Хомутовского района Курской области.

18. Премирование руководителя осуществляется в порядке, определяемом Администрацией Хомутовского района Курской области.

19. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

20. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера), определяется Администрацией Хомутовского района Курской области в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области от 25.12.2009 г. № 3/25 «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения муниципального района «Хомутовский район» Курской области».

**III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

21. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

 иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 22. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

 Размеры и условия выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах и устанавливаются соответствующими приказами Учреждения.

 23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Работникам Учреждения, выполняющим в одном и том же Учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, может производиться доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в случае, если вышеперечисленные обязанности не входят в выполнение трудовой функции работника, определенной трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору на соответствующий календарный год. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

25. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты - не менее 35 процентов часового оклада за час работы работника.

26. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

 не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

 не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

 27. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

 28. Конкретный перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

**IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

29. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального района «Хомутовский район» Курской области, утвержденным решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области от 25.12.2009 г. № 3/27, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

 выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

 выплаты за качество выполняемых работ;

 выплаты за стаж работы;

 премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретные показатели, размеры и условия стимулирования работников устанавливаются коллективным договором, трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя Учреждения:

заместителю руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений Учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненных заместителю руководителя Учреждения, - по представлению заместителя руководителя Учреждения;

остальным работникам Учреждения, занятым выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, - по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

30. Выплата за интенсивность и высокие результаты производится работникам Учреждения за:

интенсивность и напряжённость работы, связанной со спецификой Учреждения;

высокие результаты работы.

Максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы составляет до 250 процентов оклада.

31. Выплата за качество выполняемых работ работнику Учреждения составляет до 200 процентов от оклада.

32. Выплата за стаж работы работнику Учреждения устанавливается в зависимости от стажа работы, в который включаются предыдущие периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в процентном отношении к окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **При стаже работы** | **В процентах к окладу** |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет  | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Выплата за стаж работы производится по основной должности.

При временном заместительстве надбавка за стаж работы начисляется на должностной оклад по основной работе.

Надбавка за стаж работы начисляется исходя из оклада работника без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Изменение размера выплаты за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в Учреждении, или со дня предоставления необходимого документа, подтверждающего стаж работы.

33. При премировании по итогам работы учитываются:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

Премирование работников Учреждения осуществляется исходя из конкретных задач, стоящих пред Учреждением, на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом Учреждения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы устанавливается в размере до 500 процентов.

34. Порядок, условия и размеры премирования руководителя Учреждения определяются Администрацией Хомутовского района Курской области.

35. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда работников Учреждения в текущем финансовом году.

**V. Другие вопросы оплаты труда работников Учреждения**

36. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения ежегодно выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного оклада.

Работникам, не проработавшим полного календарного года с момента поступления на работу, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

В случае, если увольняемому работнику материальная помощь уже была выплачена в текущем году, то удержанию она не подлежит.

37. Работникам Учреждения выплачивается единовременное пособие в связи с выходом на пенсию.

Единовременное пособие в связи с выходом на пенсию (далее - пособие) устанавливается в размере десяти должностных окладов.

 Пособие выплачивается при увольнении работника Учреждения, достигшего пенсионного возраста или имеющего право на досрочное назначение пенсии по старости, при условии, что стаж работы на момент увольнения составляет не менее 5 лет.

 Пособие выплачивается в следующих размерах:

 при стаже работы от 5 до 10 лет - в размере четырех окладов;

 при стаже работы от 10 до 15 лет - в размере шести окладов;

 при стаже работы от 15 до 20 лет - в размере восьми окладов;

 при стаже работы свыше 20 лет - в размере десяти окладов.

 Пособие выплачивается однократно. Лицам, ранее получившим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

Пособие не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

38. В пределах средств, выделенных Учреждению на оплату труда работникам, выплачивается материальная помощь в размере двух окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60 и 65 лет);

в связи с длительной болезнью, смертью работника и смертью его близких родственников (родителей, супругов, детей);

в случае бракосочетания работника;

в связи с рождением ребенка.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь выплачивается с учетом наличия средств и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**VI. Заключительные положения**

39. Настоящее Положение является обязательным. На основе его Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам ЖКХ, земельно-имущественных отношений и строительства Хомутовского района Курской области» |

**Размеры**

**окладов работников муниципального казенного учреждения**

**«Управление по вопросам ЖКХ, земельно-имущественных отношений и строительства Хомутовского района Курской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Размер оклада (руб.)** |
| 1 | Начальник управления | 9099 |
| 2 | Начальник отдела | 8190 |
| 3 | Заместитель начальника отдела | 7944 |
| 4 | Главный специалист | 6641 |
| 5 | Ведущий специалист | 5660 |
| 6 | Ведущий бухгалтер | 5660 |
| 7 | Бухгалтер | 4674 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам ЖКХ, земельно-имущественных отношений и строительства Хомутовского района Курской области» |

**Перечень**

**должностей работников, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя МКУ «Управление по вопросам ЖКХ, земельно-имущественных отношений и строительства»**

1. Начальник отдела

2. Заместитель начальника отдела

3. Главный специалист

4. Ведущий специалист

5. Бухгалтер