

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2016 № 184  
307540, Курская область, рп. Хомутовка

**О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Хомутовского района Курской области в особый период**

В соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции Федерального закона от 29.06.2015 №171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне») и в целях обеспечения устойчивого функционирования экономики Хомутовского района Курской области в особый период Администрация Хомутовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики Хомутовского района Курской области (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии, состав комиссии и подкомиссий, функциональные обязанности членов комиссии и подкомиссий.

3. Признать утратившими силу постановления:

Главы Хомутовского района Курской области от 27.03.2006 № 117 «О поддержании устойчивого функционирования организаций на территории Хомутовского района в военное время»;

Администрации Хомутовского района Курской области от 17.03.2011 № 86 «О внесении изменений в постановление Главы Хомутовского района Курской области от 27.03.2006 № 117 «О поддержании устойчивого функционирования организаций на территории Хомутовского района в военное время».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.Главы Хомутовского района



Ф.Д.Сережечкин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Хомутовского района Курской области  
от 08.07.2016 № 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по повышению устойчивости функционирования**  
**экономики Хомутовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования экономики Хомутовского района (далее - комиссия) создается при Главе Хомутовского района Курской области (далее – Администрация района) в целях организации планирования и контроля за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предпри-

- контроль за подготовкой организаций, предприятий и учреждений на территории района, к работе в чрезвычайных ситуациях; за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности, за увязкой этих мероприятий со схемами планировки и застройки населенных пунктов;

- организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях и военное время;

- участие в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости), в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организация и координация разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района;

- участие в выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения в установленном порядке в проекты Плана экономического развития, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана гражданской обороны Хомутовского района.

#### 2.2.2. В режиме повышенной готовности:

- принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3. При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени:

- контроль и оценка хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени.

#### 2.2.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

- проведение анализа состояния и возможностей организаций, предприятий и учреждений района;

- обобщение данных обстановки и подготовка предложений Главе Хомутовского района по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями района, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.3. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях комиссия выполняет во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района, отделом по делам ГО и ЧС Администрации района, структурными подразделениями Администрации района, а также с органами военного командования, органами МВД и ФСБ и другими заинтересованными органами.

### **3. Комиссии предоставляется право:**

3.1. Передавать указания Главы Хомутовского района, направленные на повышение устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района, всем структурным подразделением Администрации района и объектовым звеньям РЗ ТП РСЧС Курской области.

3.2. Давать заключения на представленные структурными подразделениями Администрации района Планы мероприятий по устойчивости для включения в комплексную целевую программу развития экономики района.

3.3. Затребовать от структурных подразделений Администрации района, организаций, предприятий и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования экономики.

3.4. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов по поддержанию устойчивого функционирования экономики специалистов структурных подразделений Администрации района и других организаций, предприятий и учреждений.

3.5. Заслушивать должностных лиц организаций, предприятий и учреждений района по вопросам устойчивости, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих организаций, предприятий и учреждений.

3.6. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

#### **4. В соответствии с общими задачами, выполняемыми районной комиссией в чрезвычайных ситуациях, на её подкомиссии возлагается:**

4.1. На подкомиссию по рациональному размещению производительных сил:

4.1.1. Анализ размещения производительных сил района, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств в местах возможных чрезвычайных ситуаций.

4.1.2. Подготовка предложений по дальнейшему улучшению размещения производительных сил и повышению надежности хозяйственных связей.

4.2. На подкомиссию по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы:

4.2.1. Определение степени устойчивости элементов и систем электро-, тепло-, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях.

4.2.2. Анализ возможности работы организаций, предприятий и учреждений района от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории района.

4.2.3. Подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса территории района.

4.2.4. Оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий.

4.2.5. Анализ возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей предприятий.

4.2.6. Анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта.

4.2.7. Определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них.

4.2.8. Подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспортной системы.

4.3. На подкомиссию по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг:

4.3.1. Анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья.

4.3.2. Определение потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объемов производства продукции и предоставления услуг населению.

4.3.3. Подготовка предложений по повышению устойчивости, функционирования организаций, предприятий и учреждений.

4.4. На подкомиссию по устойчивости социальной сферы:

4.4.1. Анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы (медицины, культуры и т.д.).

4.4.2. Подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории района.

4.5. На подкомиссию по устойчивости управления:

4.5.1. Анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями района при нарушении связи с основными органами управления.

4.5.2. Подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

**СОСТАВ**  
**комиссии по повышению устойчивости функционирования**  
**экономики Хомутовского района**

- |                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Сережечкин Ф.Д.        | - | заместитель Главы Администрации Хомутовского района,<br><b>председатель комиссии</b>   |
| Фомакина С.О.          | - | начальник отдела экономики, развития малого предпринимательства и труда Администрации района, <b>заместитель председателя комиссии</b> |
| Милютин А.Н.           | - | начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Хомутовского района, <b>заместитель председателя комиссии</b>                          |
| Ворфоломеева Т.А.      | - | начальник отдела кадровой, организационной работы и делопроизводства Администрации Хомутовского района, <b>секретарь комиссии</b>      |
| <b>Члены комиссии:</b> |   |  |
| Саблина Л.Н.           | - | начальник финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района  |
| Тюленева Г.М.          | - | главный специалист-эксперт по труду отдела экономики, развития малого предпринимательства и труда Администрации Хомутовского района    |
| Лактюшина Г.Н.         | - | консультант отдела строительства и архитектуры Администрации Хомутовского района   |
| Воронина Е.Н.          | - | начальник отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Хомутовского района                        |
| Кохтенко П.В.          | - | начальник производственного отделения СЭС ХРЭС филиала ОАО «МРСК Центра - «Курскэнерго» (по согласованию)                              |
| Семеренко Н.Н.         | - | генеральный директор ООО «Хомутовское ЖКХ» (по согласованию)   |
| Лазарев Н.И.           | - | начальник Хомутовского ЛТЦ Железногорского МЦТЭТ Курского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)                                   |
| Сычев С.М.             | - | главный врач ОБУЗ «Хомутовская ЦРБ» (по согласованию)  |
| Воробьев В.В.          | - | председатель Совета ПО «Хомутовское» (по согласованию)   |
| Орлова И.В.            | - | начальник отдела имущества и землепользования Администрации Хомутовского района  |
| Шеховцов Ю.М.          | - | начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Хомутовского района   |
| Васько Л.В.            | - | ведущий специалист-эксперт отдела ЖКХ, транспорта, связи, охраны окружающей среды Администрации Хомутовского района                    |

- |                |   |   |
|----------------|---|---|
| Еремин В.А.    | - | начальник Управления образования Администрации Хомутовского района  |
| Балышева С.А.  | - | начальник отдела аграрной политики Администрации Хомутовского района  |
| Обыденнов А.В. | - | генеральный директор ООО «Хомутовские КТС» (по согласованию)  |
| Махотин А.Н.   | - | начальник Хомутовской газовой службы Железнодорожного филиала ОАО «Газпром газораспределение Курск» (по согласованию) |
| Арбузова Т.Г.  | - | начальник отдела по опеке и попечительству Администрации Хомутовского района  |
| Фирсова Л.П.   | - | консультант отдела аграрной политики Администрации Хомутовского района  |
| Шабанова В.С.  | - | начальник отдела социальной защиты населения Администрации Хомутовского района  |

**СОСТАВ**  
**подкомиссий, обеспечивающих работу комиссии**  
**по повышению устойчивости функционирования экономики**  
**Хомутовского района**

**1. Подкомиссия по рациональному размещению производительных сил**

- |                |   |  |
|----------------|---|--|
| Саблина Л.Н.   | - | начальник финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района Курской области – председатель подкомиссии                         |
| Тюленева Г.М.  | - | главный специалист-эксперт по труду отдела экономики, малого предпринимательства и труда Администрации Хомутовского района - секретарь подкомиссии |
| Лактюшина Г.Н. | - | консультант отдела строительства и архитектуры Администрации Хомутовского района   |

**2. Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы**

- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| Шеховцов Ю.М. | - | начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Хомутовского района Курской области – председатель подкомиссии |
| Кохтенко П.В. | - | начальник Хомутовского РЭС филиала ПАО «МРСК Центра»- «Курск-энерго»  |
| Махотин А.Н.  | - | начальник Хомутовской газовой службы Железнодорожного филиала ОАО «Газпром газораспределение Курск»                       |

**3. Подкомиссия по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг**

- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| Балышева С.А. | - | начальник отдела аграрной политики Администрации Хомутовского района – председатель подкомиссии |
| Фирсова Л.П.  | - | консультант отдела аграрной политики Администрации Хомутовского района - секретарь подкомиссии  |
| Орлова И.В.   | - | начальник отдела имущества и землепользования Хомутовского района                               |

#### **4. Подкомиссия по устойчивости социальной сферы**

- Шабанова В.С. - начальник отдела социальной защиты населения Администрации Хомутовского района Курской области - председатель подкомиссии
- Арбузова Т.Г. - начальник отдела по опеке и попечительству Администрации Хомутовского района - секретарь подкомиссии
- Воронина Е.Н. - начальника отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта и Администрации Хомутовского района

#### **5. Подкомиссия по устойчивости управления**

- Фомакна С.О. - начальник отдела экономики, малого предпринимательства и труда Администрации Хомутовского района – председатель подкомиссии
- Сычев С.М. - главный врач ОБУЗ «Хомутовская ЦРБ»
- Еремин В.А. - начальник Управления образования Администрации Хомутовского района



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**председателя комиссии по повышению устойчивости**  
**функционирования экономики**

Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

**Председатель комиссии обязан:**

**1. При повседневной деятельности:**

координировать работу руководящего состава и органов управления территориальных звеньев областной подсистемы РСЧС по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;

организовать контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности, с увязкой этих мероприятий со схемой районной планировки, застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

организовать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

участвовать в координации разработки и проведении исследований в области устойчивости экономики района и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

участвовать в проверках состояния мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны района (по вопросам устойчивости);

организовывать подготовку проектов постановлений Главы района в области повышения устойчивости функционирования экономики района;

организовывать подбор кадров для комиссии и подкомиссий;

организовывать контроль принятых решений и постановлений.

**2. В режиме повышенной готовности:**

разрабатывать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и контролировать их выполнение.

### **3. При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени:**

организовывать контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

организовать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

организовать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимые для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени.

### **4. В режиме чрезвычайной ситуации:**

организовывать проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики района в целом;

организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений Главе района по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями области, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ;

организовывать подготовку проектов постановлений Главы района и решений председателя КПУФ по организации и всестороннему обеспечению мероприятий проводимых в зоне ЧС.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **заместителя председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики**

Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Заместитель председателя комиссии обязан:**

##### **1. При повседневной деятельности:**

организовывать и участвовать в разработке плана работы комиссии по ПУФ;

организовывать координацию работы комиссии и подкомиссий;

координировать работу руководящего состава и органов управления территориальных звеньев областной подсистемы РСЧС по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;

организовать контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и контроль осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности, с увязкой этих мероприятий со схемой районной планировки, застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

организовать и участвовать в работе по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

участвовать в координации разработки и проведении исследований в области устойчивости экономики района и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

участвовать в проверках состояния мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны района (по вопросам устойчивости);

организовывать подготовку проектов постановлений Главы района в области повышения устойчивости функционирования экономики района;

организовывать подбор кадров для комиссии и подкомиссий;

организовывать контроль принятых решений и постановлений.

### **2. В режиме повышенной готовности:**

разрабатывать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и контролировать их выполнение.

### **3. При переводе организаций, предприятий и учреждений области на работу по планам военного времени:**

организовывать контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

организовать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

организовать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимые для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени.

### **4. В режиме чрезвычайной ситуации:**

организовывать проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики района в целом;

организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений Главе района по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями района, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ;

организовывать подготовку проектов постановлений Главы района и решений председателя КПУФ по организации и всестороннему обеспечению мероприятий проводимых в зоне ЧС.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **секретаря комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики**

Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Секретарь комиссии обязан:**

организовать повседневную деятельность в соответствии с перспективным и годовым планами мероприятий по ПУФ;

вести протоколы заседаний комиссии по ПУФ;

оформлять и обобщать материалы проверок потенциально опасных участков, расположенных на территории района;

организовать разработку формализованных документов на проведение мероприятий по ПУФ на объектах района;

вести сбор и учет информации по выполнению мероприятий по ПУФ;

организовать оформление решений, распоряжений по ПУФ, направленных на предотвращение аварий, катастроф, снижение возможного материального ущерба и снижение экологических последствий;

вести учет подготовки и повышения квалификации членов комиссии по ПУФ.

участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района в области повышения устойчивости функционирования экономики области;

участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района и решений председателя КПУФ по организации и всестороннему обеспечению мероприятий, проводимых в зоне ЧС;

организовывать хозяйственное обеспечение и делопроизводство комиссии;

осуществлять юридическое обеспечение работы комиссии;

участвовать в подборе кадров для комиссии;

доводить принятые решения и постановления до исполнителей и контролировать их выполнение.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **председателя подкомиссии по рациональному размещению производительных сил**

Подкомиссия по рациональному размещению производительных сил является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Председатель подкомиссии обязан:**

организовать проведение анализа размещения производительных сил района, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств в больших городах и районах возможных чрезвычайных ситуаций;

организовать проведение оценки возможности размещения в населенных пунктах, вне зон возможных сильных разрушений и районов возможных чрезвычайных ситуаций, небольших предприятий, филиалов и цехов объектов;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему улучшению размещения производительных сил и повышению надежности хозяйственных связей.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **секретаря подкомиссии по рациональному размещению производительных сил**

Подкомиссия по рациональному размещению производительных сил является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Секретарь подкомиссии обязан:**

участвовать в работе подкомиссии и комиссии по ПУФ;

оповещать о принятых решениях и доводить план работы подкомиссии по рациональному размещению производственных сил до исполнителей;

участвовать в разработке планов работы подкомиссии и комиссии по ПУФ;

координировать работу членов подкомиссии;

организовывать оповещение и сбор членов подкомиссии;

осуществлять сбор и обмен информацией в области ЧС по своему направлению;  
участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района в области повышения устойчивости функционирования экономики области;

участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района и решений председателя КПУФ по организации и всестороннему обеспечению мероприятий, проводимых в зоне ЧС;

участвовать в организации проведения анализа размещения производительных сил района, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств в районах возможных чрезвычайных ситуаций;

участвовать в организации проведения оценки возможности размещения в населенных пунктах, вне зон возможных сильных разрушений и районов возможных чрезвычайных ситуаций, небольших предприятий, филиалов и цехов объектов;

участвовать в организации подготовки предложений по дальнейшему улучшению размещения производительных сил и повышению надежности хозяйственных связей;

организовывать хозяйственное обеспечение и делопроизводство подкомиссии;

осуществлять юридическое обеспечение работы подкомиссии;

участвовать в подборе кадров для подкомиссии;

доводить принятые решения (подкомиссии и комиссии по ПУФ) и постановления до исполнителей и контролировать их выполнение по своему направлению.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### **председателя подкомиссии по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы**

Подкомиссия по рациональному размещению топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Председатель подкомиссии обязан:**

организовать работу по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

организовать проведение анализа возможности работы организаций, предприятий и учреждений области от атомных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории района;

организовать проведение оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

организовывать проведение анализа возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;

организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;

иметь сведения о возможных потерях транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории района и транспортной системы.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### **секретаря подкомиссии по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы**

Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

**Секретарь подкомиссии обязан:**

- участвовать в работе подкомиссии и комиссии по ПУФ;
- оповещать о принятых решениях и доводить план работы подкомиссии по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной подсистемы до исполнителей;
- участвовать в разработке планов работы подкомиссии и комиссии по ПУФ;
- координировать работу членов подкомиссии;
- организовывать оповещение и сбор членов подкомиссии;
- осуществлять сбор и обмен информацией в области ЧС по своему направлению;
- участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района в области повышения устойчивости функционирования экономики района;
- участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района и решений председателя КПУФ по организации и всестороннему обеспечению мероприятий, проводимых в зоне ЧС;
- участвовать в организации работы по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;
- участвовать в организации проведения анализа возможности работы организаций, предприятий и учреждений района от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории района;
- участвовать в организации проведения оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;
- участвовать в организации проведения анализа возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;
- участвовать в организации проведения анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;
- рассчитать данные о возможных потерях транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них, и периодически их корректировать;
- участвовать в организации подготовки предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории района и транспортной системы;
- организовывать хозяйственное обеспечение и делопроизводство подкомиссии;
- осуществлять юридическое обеспечение работы подкомиссии;
- участвовать в подборе кадров для подкомиссии;
- доводить принятые решения (подкомиссии и комиссии по ПУФ) и постановления до исполнителей и контролировать их исполнение по своему направлению.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **члена подкомиссии по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы**

Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

**Член подкомиссии обязан:**

- участвовать в работе подкомиссии и комиссии по ПУФ;

участвовать в разработке планов работы подкомиссии и комиссии по ПУФ;  
осуществлять сбор и обмен информацией в области ЧС по своему направлению;  
участвовать в организации работы по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;  
участвовать в организации проведения анализа возможности работы организаций, предприятий и учреждений района от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории района;  
участвовать в организации проведения оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;  
участвовать в организации проведения анализа возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;  
участвовать в организации проведения анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;  
иметь сведения о возможных потерях транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;  
участвовать в организации подготовки предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории области и транспортной системы;  
доводить принятые решения (подкомиссии и комиссии по ПУФ) и постановления до исполнителей, организовывать и контролировать их выполнение по своему направлению.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### **председателя подкомиссии по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг**

Подкомиссия по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Председатель подкомиссии обязан:**

руководить проведением анализа эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

организовывать прогноз объемов потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объемов производства продукции и предоставления услуг населению;

организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### **секретаря подкомиссии по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг**

Подкомиссия по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Секретарь подкомиссии обязан:**

участвовать в работе подкомиссии и комиссии по ПУФ;

оповещать о принятых решениях и доводить план работы подкомиссии по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг до исполнителей;  
участвовать в разработке планов работы подкомиссии и комиссии по ПУФ;  
координировать работу членов подкомиссии;  
организовывать оповещение и сбор членов подкомиссии;  
осуществлять сбор и обмен информацией в области ЧС по своему направлению;  
участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района в области повышения устойчивости функционирования экономики района;

участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района и решений председателя КПУФ по организации и всестороннему обеспечению мероприятий, проводимых в зоне ЧС;

контролировать проведение анализа эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

участвовать в организации прогноза объемов потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объемов производства продукции и предоставления услуг населению;

участвовать в организации подготовки предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг района;

организовывать хозяйственное обеспечение и делопроизводство подкомиссии;

осуществлять юридическое обеспечение работы подкомиссии;

участвовать в подборе кадров для подкомиссии;

доводить принятые решения (подкомиссии и комиссии по ПУФ) и постановления до исполнителей и контролировать их исполнение по своему направлению.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **члена подкомиссии по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг**

Подкомиссия по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Член подкомиссии обязан:**

участвовать в работе подкомиссии и комиссии по ПУФ;

участвовать в разработке планов работы подкомиссии и комиссии по ПУФ;

осуществлять сбор и обмен информацией в области ЧС по своему направлению;

участвовать в проведении анализа эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

участвовать в организации прогноза объемов потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объемов производства продукции и предоставления услуг населению;

участвовать в организации подготовки предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг;

доводить принятые решения (подкомиссии и комиссии по ПУФ) и постановления до исполнителей, организовывать и контролировать их выполнение по своему направлению.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **председателя подкомиссии по устойчивости социальной сферы**

Подкомиссия по устойчивости социальной сферы является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных



ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

**Председатель подкомиссии обязан:**

организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, культуры и т.д.);

организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории района.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **секретаря подкомиссии по устойчивости социальной сферы**

Подкомиссия по устойчивости социальной сферы является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

**Секретарь подкомиссии обязан:**

участвовать в работе подкомиссии и комиссии по ПУФ;

оповещать о принятых решениях и доводить план работы подкомиссии по устойчивости социальной сферы до исполнителей;

участвовать в разработке планов работы подкомиссии и комиссии по ПУФ;

координировать работу членов подкомиссии;

организовывать оповещение и сбор членов подкомиссии;

осуществлять сбор и обмен информацией в области ЧС по своему направлению;

участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района в области повышения устойчивости функционирования экономики района;

участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района и решений председателя КПУФ по организации и всестороннему обеспечению мероприятий, проводимых в зоне ЧС;

участвовать в организации проведения анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, культуры и т.д.);

участвовать в организации подготовки предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории района;

организовывать хозяйственное обеспечение и делопроизводство подкомиссии;

осуществлять юридическое обеспечение работы подкомиссии;

участвовать в подборе кадров для подкомиссии;

доводить принятые решения (подкомиссии и комиссии по ПУФ) и постановления до исполнителей и контролировать их исполнение по своему направлению.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **члена подкомиссии по устойчивости социальной сферы**

Подкомиссия по устойчивости социальной сферы является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

**Член подкомиссии обязан:**

- участвовать в работе подкомиссии и комиссии по ПУФ;
- участвовать в разработке планов работы подкомиссии и комиссии по ПУФ;
- осуществлять сбор и обмен информацией в области ЧС по своему направлению;
- участвовать в организации проведения анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, культуры и т.д.);
- участвовать в организации подготовки предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории района;
- доводить принятые решения (подкомиссии и комиссии по ПУФ) и постановления до исполнителей, организовывать их выполнение по своему направлению.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ председателя подкомиссии по устойчивости управления**

Подкомиссия по устойчивости управления является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Председатель подкомиссии обязан:**

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями района при нарушении связи с основными органами управления;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ секретаря подкомиссии по устойчивости управления**

Подкомиссия по устойчивости управления является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Секретарь подкомиссии обязан:**

- участвовать в работе подкомиссии и комиссии по ПУФ;
- оповещать о принятых решениях и доводить план работы подкомиссии по устойчивости управления до исполнителей;
- участвовать в разработке планов работы подкомиссии и комиссии по ПУФ;
- координировать работу членов подкомиссии;
- организовывать оповещение и сбор членов подкомиссии;
- осуществлять сбор и обмен информацией в области ЧС по своему направлению;
- участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района в области повышения устойчивости функционирования экономики района;
- участвовать в подготовке проектов постановлений Главы района и решений председателя КПУФ по организации и всестороннему обеспечению мероприятий, проводимых в зоне ЧС;
- участвовать в организации проведения анализа эффективности по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров

обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями района при нарушении связи с основными органами управления;

участвовать в организации подготовки предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления;

организовывать хозяйственное обеспечение и делопроизводство подкомиссии;

осуществлять юридическое обеспечение работы подкомиссии;

участвовать в подборе кадров для подкомиссии;

доводить принятые решения (подкомиссии и комиссии по ПУФ) и постановления до исполнителей и контролировать их исполнение по своему направлению.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **члена подкомиссии по устойчивости управления**

Подкомиссия по устойчивости управления является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### **Член подкомиссии обязан:**

участвовать в работе подкомиссии и комиссии по ПУФ;

участвовать в разработке планов работы подкомиссии и комиссий по ПУФ;

осуществлять сбор и обмен информацией в области ЧС по своему направлению;

участвовать в организации проведения анализа эффективности по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями района при нарушении связи с основными органами управления;

участвовать в организации подготовки предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления;

доводить принятые решения (подкомиссии и комиссии по ПУФ) и постановления до исполнителей, организовывать их выполнение по своему направлению.