**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 июня 2022 года № 27/296

п.Хомутовка

**Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» и Порядка работы конкурсной комиссии**

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=0BA153ACE0E381C8DE76F175A0BC8E24B0A068041080638FDDF06C29316800F79F15D50222EABEA07E51D2D6F95F0BF6AD065B32BF63BF2Bg9m9L) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0BA153ACE0E381C8DE76F175A0BC8E24B7A76E031A80638FDDF06C29316800F79F15D50222EABCA47651D2D6F95F0BF6AD065B32BF63BF2Bg9m9L) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Курской области от 22.06.2012 №554-па «Об утверждении Методики конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, и Порядка работы конкурсной комиссии Администрации Курской области» Представительно Собрание Хомутовского района РЕШИЛО**:**

1. Утвердить прилагаемые:

[методику](#Par42) проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» (приложение №1);

[Порядок](#Par231) работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» (приложение №2).

2. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» и утвердить ее состав (приложение №3).

3. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Хомутовского района:

от 04.09.2007 №153 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Хомутовского района»;

от 22.09.2010 №11/83 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Хомутовского района от 04.09.2007 №153 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Хомутовского района»;

от 17.10.2011 №22/164 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Хомутовского района от 04.09.2007 №153 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Хомутовского района»;

от 21.10.2013 №42/297 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Хомутовского района от 04.09.2007 №153 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Хомутовского района»;

от 30.05.2014 №48/337 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Хомутовского района от 04.09.2007 №153 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Хомутовского района»;

от 18.09.2018 №42/361 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Хомутовского района от 04.09.2007 №153 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Хомутовского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Хомутовский район» Курской области <http://homutov.rkursk.ru/> в сети «Интернет» и в газете «Районные новости».

Председатель Представительного

Собрания Хомутовского района М.Е. Шепелев

И.о. Главы Хомутовского района Г.В. Журбенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  УТВЕРЖДЕНА  решением Представительного Собрания  Хомутовского района  от 17 июня 2022 № 27/296 |

**Методика**

**проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=0BA153ACE0E381C8DE76F175A0BC8E24B0A068041080638FDDF06C29316800F79F15D50222EABEA07E51D2D6F95F0BF6AD065B32BF63BF2Bg9m9L) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0BA153ACE0E381C8DE76F175A0BC8E24B7A76E031A80638FDDF06C29316800F79F15D50222EABCA47651D2D6F95F0BF6AD065B32BF63BF2Bg9m9L) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Курской области от 22.06.2012 №554-па «Об утверждении Методики конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, и Порядка работы конкурсной комиссии Администрации Курской области».

1.2. Основными задачами конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к муниципальной службе (далее - муниципальная служба);

- обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

**2. Условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим должности муниципальной службы).

2.2. Решение об объявлении конкурса принимает Глава Хомутовского района или должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя.

2.3. Организацию проведения конкурса на замещение вакантной должности осуществляет кадровая служба Администрации Хомутовского района.

2.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами квалификационным требованиям к вакантной должности, представившие в установленный срок все необходимые документы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Один и тот же гражданин вправе принимать участие в конкурсе неоднократно.

**3. Перечень документов и порядок их подачи гражданами (муниципальными служащими), изъявившими желание участвовать в конкурсе**

3.1. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу Администрации Хомутовского района следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

- заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по [учетной форме № 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=0BA153ACE0E381C8DE76F175A0BC8E24BAA16D071A8E3E85D5A9602B36675FE0985CD90322E8B9AF750ED7C3E80707F3B718592EA361BDg2mBL), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

- [страховое свидетельство](http://garantf1/10006192.7) обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- [свидетельство](http://garantf1/12089865.5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ (гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на службу - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу);

- иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0BA153ACE0E381C8DE76F175A0BC8E24B7A76E031A80638FDDF06C29316800F79F15D50222EABCAE7C51D2D6F95F0BF6AD065B32BF63BF2Bg9m9L) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно представить рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

3.3. Гражданином (муниципальным служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, дается согласие на обработку персональных данных.

3.4. Документы для участия в конкурсе в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Хомутовского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» представляются в кадровую службу Администрации Хомутовского района гражданином (муниципальным служащим) лично, или посредством направления по почте*.*

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также может публиковаться в газете «Районные новости».

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя или должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, вправе перенести сроки их приема.

**4. Этапы конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. На первом этапе проведения конкурса кадровая служба Администрации Хомутовского района организует:

а) подготовку и размещение на официальном сайте Администрации Хомутовского района в сети «Интернет» объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем, а также следующую информацию о конкурсе:

наименование вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс;

квалификационные требования для замещения вакантной должности;

условия прохождения муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки;

положения должностной инструкции муниципального служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

другие информационные материалы;

б) анализ документов, представленных гражданами (муниципальными служащими), с целью определения уровня профессиональной подготовки и соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

в) подготовку по результатам анализа представленных документов списка граждан (муниципальных служащих), соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, и допущенных ко второму этапу конкурса (далее - кандидаты);

г) в установленном порядке проверку достоверности сведений, представленных гражданином. Сведения, представленные муниципальным служащим, подлежат проверке в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

д) с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений. При отказе гражданина (муниципального служащего) от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе, о чем гражданин (муниципальный служащий) уведомляется в течение десяти рабочих дней со дня его отказа в письменной форме с указанием причин;

е) подготовку справки на каждого кандидата на основе представленных документов.

ж) предоставление структурным подразделением Администрации Хомутовского района, органом местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» в кадровую службу Администрации Хомутовского района копии должностной инструкции по вакантной должности, а также вопросов для проведения конкурсных процедур.

4.3. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя или должностным лицом, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

4.4. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя или должностным лицом, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на участие в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя или должностным лицом, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя.

4.5. Если по истечении 21 дня со дня объявления о проведении конкурса и после проверки документов остается один кандидат, представитель нанимателя или должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, признает конкурс несостоявшимся, лицам, подавшим документы для участия в конкурсе, сообщается об этом в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.6. Кадровая служба Администрации Хомутовского района не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Администрации Хомутовского района в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4.7. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной или государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

**5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов**

5.1. Конкурсная комиссия применяет следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы:

а) индивидуальное собеседование;

б) тестирование;

в) иные методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Администрацией Хомутовского района создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

**5.1.1. Индивидуальное собеседование** заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии, с целью определения их профессионального уровня, в проведении обсуждения с кандидатами результатов выполнения ими других конкурсных заданий.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в баллах:

100 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

80 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

60 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению к настоящей Методике, результат оценки кандидата.

Минимальное количество баллов, выставленных членом конкурсной комиссии кандидату по итогам собеседования для признания его пройденным, - 60 баллов. Максимальное количество баллов, выставленных членом конкурсной комиссии кандидату по итогам собеседования, - 100 баллов.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Администрации Хомутовского района, органа местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район», на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

**5.1.2. Тестирование** кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности проводится по единому перечню вопросов с различным уровнем сложности в зависимости от категории и группы должностей муниципальной службы в форме*.*

Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом государственного языка Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=0BA153ACE0E381C8DE76F175A0BC8E24B1AF6C0318D3348D8CA5622C39385AE7895CD9073CEABCB87C5A84g8m5L) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=0BA153ACE0E381C8DE76EF78B6D0D428B4AC350B1B8C68DF86AF377466610AA0D85A8C5266BFB3A77A448685A30806F5gAmBL) муниципального района «Хомутовский район», действующего законодательства Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе, законодательства по вопросам противодействия коррупции, знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в области информационно-коммуникационных технологий, а также знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы.

По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат набрал по итогам тестирования 70 баллов и выше. Минимальное количество баллов, полученных кандидатом по результатам тестирования для признания его пройденным, - 70 баллов. Максимальное количество баллов, полученных кандидатом по результатам тестирования, - 100 баллов. В случае, если кандидат набрал менее 70 баллов, тестирование считается не пройденным.

По результатам тестирования составляется по фамильный перечень кандидатов, прошедших тестирование, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов с их указанием.

5.2. При применении нескольких методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов баллы, полученные кандидатом в ходе конкурсных процедур, суммируются.

5.3. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающий формализованный подсчет результатов. По результатам сопоставления итоговых баллов формируется рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов, который заносится в решение (протокол заседания) конкурсной комиссии.

5.4. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В кадровый резерв конкурсной комиссией рекомендуются кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

**6. Результаты проведения конкурса**

6.1. По результатам конкурса на:

замещение вакантных должностей муниципальной службы издается соответствующий акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса;

включение в кадровый резерв Администрации Хомутовского района конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать к включению в кадровый резерв кандидата(ов) или отказать кандидату(ам) в рекомендации к включению в кадровый резерв.

6.3. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме*.* Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Администрации Хомутовского района в сети «Интернет».

6.4. Документы граждан (муниципальных служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Хомутовского района, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Решение о недопущении претендента к участию в конкурсе и решение конкурсной комиссии по результатам конкурса может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» |

**Конкурсный бюллетень**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится

конкурс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату**

**по результатам индивидуального собеседования**

(Справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_\_\_ баллов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество кандидата** | **Балл** | **Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  УТВЕРЖДЕН  решением Представительного Собрания  Хомутовского района  от 17 июня 2022 № 27/296 |

[**Порядок**](#Par231)

**работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район»**

1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» (далее - конкурсная комиссия), является коллегиальным, постоянно действующим органом, сформированным для проведения конкурсов на:

замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Хомутовского района;

включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы, представителей общественного совета при Администрации Хомутовского района, руководителей (или иного уполномоченного лица) структурных подразделений, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности или на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению Главы Хомутовского района проводится периодическое обновление ее состава.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью и организует работу конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование материалов к заседанию комиссии, ведение учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

6. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется кадровой службой Администрации Хомутовского района.

Формирование списка независимых экспертов для включения в состав конкурсной комиссии организует кадровая служба Администрации Хомутовского района.

Общее число представителей общественного совета при Администрации Хомутовского района и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае издания распоряжения Главы Хомутовского района или должностного лица, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, о проведении конкурса.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы по [форме](#Par287) согласно приложению №1 к настоящему Порядку и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по [форме](#Par488) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку работы комиссии  по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» |

**РЕШЕНИЕ**

**конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район»**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_\_ членов конкурсной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии** | **Должность** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество кандидата** | **Итоговый балл** | **Место в рейтинге**  **(в порядке убывания)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса

(заполняется по всем кандидатам):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
| **Фамилия, имя, отчество**  **члена конкурсной комиссии** | **Голосование** | | |
|  | «За» | «Против» | «Воздержался» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
| **Фамилия, имя, отчество**  **члена конкурсной комиссии** | **Голосование** | | |
|  | «За» | «Против» | «Воздержался» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
| **Фамилия, имя, отчество**  **члена конкурсной комиссии** | **Голосование** | | |
|  | «За» | «Против» | «Воздержался» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем** | **Вакантная должность муниципальной службы в Администрации Хомутовского района** |
|  |  |

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к

включению в кадровый резерв следующих кандидатов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв** | **Группа должностей муниципальной службы** |
|  |  |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены

комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Секретарь конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Член конкурсной комиссии (независимый эксперт) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Член конкурсной комиссии (представитель Общественного Совета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Член конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку работы комиссии  по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» |

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» по результатам конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии** | **Должность** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы по следующей группе должностей муниципальной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование группы должностей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество**  **кандидата** | **Итоговый балл** | **Место в рейтинге**  **(в порядке убывания)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
| **Фамилия, имя, отчество**  **члена конкурсной комиссии** | **Голосование** | | |
|  | «За» | «Против» | «Воздержался» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
| **Фамилия, имя, отчество**  **члена конкурсной комиссии** | **Голосование** | | |
|  | «За» | «Против» | «Воздержался» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
| **Фамилия, имя, отчество**  **члена конкурсной комиссии** | **Голосование** | | |
|  | «За» | «Против» | «Воздержался» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем** | **Группа должностей муниципальной службы** |
|  |  |

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Секретарь конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Член конкурсной комиссии (независимый эксперт) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Член конкурсной комиссии (представитель Общественного Совета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Член конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  УТВЕРЖДЕН  решением Представительного Собрания  Хомутовского района  от 17 июня 2022 № 27/296 |

**Состав**

**комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Хрулев Ю.В. | - Глава Хомутовского района, председатель комиссии |
| Журбенко Г.В. | - заместитель Главы Администрации Хомутовского района, заместитель председателя комиссии |
| Нестерова Г.И. | - управляющий делами Администрации Хомутовского района, секретарь комиссии |
| Баев В.А. | - заместитель Главы Администрации Хомутовского района |
| Сережечкин Ф.Д. | - заместитель Главы Администрации Хомутовского района |
| Талдыкина Г.И. | - начальник отдела кадровой, организационной работы и делопроизводства Администрации Хомутовского района |
| Воронина Е.Н. | - начальник отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Хомутовского района |
| Деменчукова Л.П. | - начальник финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района |
| Еремин В.А. | - начальник Управления образования Администрации Хомутовского района |
| Сопов А.А. | - помощник Главы Администрации Хомутовского района |
| Шепелев М.Е. | - Председатель Представительного Собрания Хомутовского района, независимый эксперт (по согласованию) |
| Орлова И.В. | - начальник МКУ «Управление по вопросам ЖКХ, земельно-имущественных отношений и строительства Хомутовского района», независимый эксперт (по согласованию) |
| Земцов Э.А. | - Глава поселка Хомутовка, независимый эксперт (по согласованию) |
| Канунникова Н.М. | - директор МКУК «Межпоселенческая библиотека Хомутовского района имени П.И.Карпова», председатель Общественного совета при Администрации Хомутовского района (по согласованию) |
| Солодова Г.И. | - корреспондент газеты «Районные новости», член Общественного совета при Администрации Хомутовского района (по согласованию) |