**АКТ ПРОВЕРКИ №2**

**соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МУП «Калиновское ЖКХ» Администрации Хомутовского района**

п.Хомутовка 27 июля 2022 года

В период с 11 по 22 июля 2022 года по адресу: Курская область, Хомутовский район, с.Калиновка, ул.Ленина, д.11, на основании распоряжения Администрации Хомутовского района от 05.07.2022 №72-ра «О проведении плановой документарной проверки МУП «Калиновское ЖКХ» Администрации Хомутовского района по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» проведена документарная проверка в отношении МУП «Калиновское ЖКХ» Администрации Хомутовского района.

Продолжительность проверки: 8 рабочих дней.

 Проверяемый период: с 1 января 2020 года по 31 декабря 2021 года.

 Лица, проводившие проверку: Нестерова Г.И., управляющий делами; Милютина Л.В., главный специалист-эксперт по труду отдела экономики, развития малого предпринимательства и труда; Медведкина Л.А., консультант по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансово-экономического управления; Сопов А.А., помощник Главы Администрации Хомутовского района.

 При проведении проверки присутствовали: Черепнина Н.И., директор МУП «Калиновское ЖКХ» Администрации Хомутовского района, Рябыкина С.В., главный бухгалтер МУП «Калиновское ЖКХ» Администрации Хомутовского района.

 В ходе проверки выявлены следующие нарушения.

 1. В сфере трудовых отношений:

а) Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка на проверку не представлены;

б) должностные инструкции не были представлены для ознакомления;

в) штатное распивание составлено без согласования с учредителем;

г) график отпусков отсутствует;

д) отсутствуют листы ознакомления с приказами о повышении должностных окладов работников;

е) журналы регистрации приказов по личному составу и по общей деятельности не были представлены для проверки;

ж) расчетные листки в проверяемом периоде не формировались.

 2. В сфере охраны труда:

 2.1. Обучение и ведение документации по охране труда.

1).Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации, не разработан, отсутствуют:

- инструкции по охране труда на каждую должность в штате;

 - инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим;

- инструкция по ОТ при работе с ПЭВМ;

- программа проведения вводного инструктажа;

- программы обучения по охране труда для руководителей и специалистов;

- Приказ о распределении ответственности по ОТ, назначении ответственных;

- положение о системе управления охраной труда;

- программы инструктажей и журналы их результатов;

- график обучения ответственных лиц;

- планы мероприятий по охране труда (нарушение статьи 226 ТК РФ), включая обеспечение СИЗ, проведение СОУТ, ОПР;

- документы по медосмотрам (в нарушение статей 213 и 266 Трудового кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 03.06.2003 не составлен и не утвержден поименный список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (лица, работающие с компьютерами более 50% рабочего времени), Приказа Министерства здравоохранения от 28.01.2021г. №29н п.24 (Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей);

- сертификаты на СИЗ;

- реестр нормативных правовых актов по ОТ, доступный всем работникам.

2). Не ведутся личные карточки учета выдачи СИЗ.

3). Не составлен Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в штатном расписании имеются слесари аварийно-восстановительных работ, которым согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г.№997н положены средства индивидуальной защиты).

4). Имеется контингент лиц, подлежащих периодическому медосмотру, однако нет договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра;

5). Не представлено распоряжение о создании и проведении комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов или о создании комиссии по охране труда.

6). Не назначено приказом лицо, ответственное за электрохозяйство (с группой допуска не ниже 4 группы).

7). Не электротехнический персонал не обучен на 1 группу допуска.

8). Уголок по охране труда в учреждении отсутствует (уголок должен быть оформлен в соответствии с требованиями постановления министерства труда России от 17.01.2001 №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»).

9). Отсутствует приказ «О назначении ответственного лица за организацию работы по охране и утверждении Положения по охране труда в МУП «Калиновское жилищно-коммунальное хозяйство» Администрации Хомутовского района.

2.2. Создание безопасных условий труда и предотвращение профессиональных заболеваний:

 1). В нарушение статьи 212 Трудового кодекса РФ работодателем не проводятся ежеквартальные Дни охраны труда с составлением актов Дней охраны труда и утверждением мероприятий по устранению нарушений, выявленных при проведении Дней охраны труда.

2). В нарушение статьи 382 Трудового кодекса РФ Комиссия по трудовым спорам в организации отсутствует.

**По итогам проверки рекомендовано:**

1). Привести локальные нормативные акты предприятия в сфере трудовых отношений в соответствие с нормами действующего законодательства, локальных нормативных актов предприятия.

2). Обеспечить ведение делопроизводства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 3).В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса РФ осуществлять ежегодное финансирование разрабатываемых мероприятий по улучшению условий труда на основании Типового перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 01.03.2012 №181н, в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство работ (услуг).

4).С результатами СОУТ ознакомить всех работников МУП «Калиновское ЖКХ» Администрации Хомутовского района согласно Федеральному закону от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Собрать подписи ознакомления в картах специальной оценки условий труда. Внести сведения об условиях труда на рабочих местах по результатам проведенной специальной оценки условий труда в трудовые договора работников.

5). Проводить ежеквартальные Дни охраны труда.

6). Приказом утвердить списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, проходить периодический медицинский осмотр, заключить договор на проведение периодического медицинского осмотра работников с медицинским учреждением, имеющим лицензию на данный вид деятельности (требования Приказов Минтруда РФ № 988Н, Минздрава РФ № 1420Н от 31.12.2020).

7). Создать комиссию по трудовым спорам.

8). Составить и утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9). Составить полный перечень инструкций по охране труда для работников (статья 212 Трудового кодекса РФ).

10). Создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов из лиц, прошедших проверку знаний, провести проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала в 2022 году.

11). Обеспечить обучение и проверку знаний требований охраны труда.

12). Повторные инструктажи на рабочем месте по безопасности труда с работниками проводить не реже, чем 1 раз в полгода (Требования п.7.3.1 ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда»).

13). Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте пронумеровать, прошить, скрепить печатью организации.

14). Приказом назначить ответственного за электрохозяйство с соответствующей группой допуска по электробезопасности (5 - при наличии электроустановок выше 1000В, 4 - до 1000В) и лицо, его замещающее или руководителю организации ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок возложить на себя по письменному согласованию с местным органом Госэнергонадзора путем оформления соответствующего заявления-обязательства (без проверки знаний) (Требования п.п.1.2.3 1.2.4 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (ПТЭЭП).

15). Присвоить неэлектротехническому персоналу 1 группу допуска по электробезопасности путем проведения инструктажа с оформлением в журнале установленной формы. Разработать перечень неэлектрического персонала, подлежащего обучению на 1 группу по электробезопасности. (Требования п.1.4.4 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»).

16). Составить расчет и потребность в спецодежде, спецобуви и других СИЗ с указанием профессий, количества, ГОСТов, ОСТов, ТУ, размеров, ростов, защитных пропиток, цвета, отдельно мужской и женской спецодежды и спецобуви (статья 212Трудового кодекса РФ).

17). Предоставить спецодежду слесарям согласно Приказу Минтруда России от 09.12.2014 №997н.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 30 декабря 2022 года.