**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 № 65-па

п. Хомутовка

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных  
проектов на территории Хомутовского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 21.05.2014 № 324-па «Об утверждении Регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов (инвесторов) по принципу «одного окна», во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672   
«Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»).

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Хомутовский муниципальный район».

2. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Хомутовского района Курской области.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Хомутовского района Курской области Ф.Д. Сережечкина.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Хомутовский район» в сети «Интернет».

Глава Хомутовского района

Курской области Ю.Хрулев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Хомутовского района

Курской области

от 24.03.2025 № 65-па

**Регламент**

**сопровождения инвестиционных проектов,**

**реализуемых и (или) планируемых к реализации**

**на территории муниципального образования «Хомутовский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

* 1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Хомутовского района Курской области (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления Хомутовского района Курской области и инвестиционного уполномоченного в Хомутовском районе Курской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Хомутовского района Курской области (далее - муниципальный район).
  2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с инвестиционным уполномоченным, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района.
  3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:
* инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района;
* инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости, и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального района;

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

* координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее - координатор) - инвестиционный уполномоченный, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;
* куратор инвестиционного проекта (далее - куратор) - сотрудник органа местного самоуправления муниципального района в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
* сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно - консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору.
* инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами муниципального района;
* план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.
  1. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
  2. Не подлежат - сопровождению инвестиционные проекты:
* связанные с привлечением денежных средств граждан

и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом   
от 30.12.2004 № 214- ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

* по индивидуальному жилищному строительству;
* финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. **Сопровождение инвестиционных проектов**
   1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами местного самоуправления муниципального района (далее - отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, а также с Агентством регионального развития Курской области.
   2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный в муниципальном районе.
   3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:
      1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно­консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района;

* имеющихся на территории муниципального района земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;
* участия в государственных и муниципальных программах;
* социально-экономического положения муниципального района, кадрового потенциала муниципального района;
* инфраструктуры поддержки предпринимательства.
  + 1. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

- оперативная организация инвестиционным уполномоченным, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта кураторов и координатора проекта соответственно;

- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

* размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов Хомутовского района Курской области на инвестиционном сайте, на официальном сайте муниципального образования «Хомутовский район»;
* взаимодействие инвестиционного уполномоченного, отраслевых органов местного самоуправления муниципального района с органами исполнительной власти Курской области, Агентством регионального развития Курской области, учреждениями и организациями независимо от их организационно - правовой формы (при необходимости).

1. **Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)**
   1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 307540, Курская область, Хомутовский район, п.Хомутовка, ул.Калинина, д.3 или в электронной форме   
(в отсканированном виде) по электронной почте [eko.hom@mail.ru](mailto:eko.hom@mail.ru).

* 1. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор (инициатор) проекта.

* 1. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

* 1. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента, инвестиционный уполномоченный в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.
  2. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их инвестиционному уполномоченному для подготовки сводного заключения.
  3. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов инвестиционный уполномоченный готовит сводное заключение по проекту и направляет в комиссию по инвестиционной политике и развитию конкуренции в муниципальном районе (далее - комиссия) на рассмотрение.
  4. Инвестиционный уполномоченный в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание комиссии с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.
  5. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией муниципального района в ходе заседания члены комиссии проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).
  6. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.
  7. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами комиссии в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.
  8. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов комиссии по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный - 0 баллов).

В данном случае комиссией принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

* 1. Решение комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.
  2. В случае принятия комиссией решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального района.

1. **Порядок сопровождения инвестиционных проектов**
   1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.
   2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).
   3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.
   4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятии утверждается инвестиционным уполномоченным с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.
   5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

- инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях комиссии.

* 1. Внесение изменений в план мероприятий.
     1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены

по инициативе инвестиционного уполномоченного, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

* + 1. Инвестиционный уполномоченный организует и утверждает внесение изменений в план мероприятий.
  1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:
* завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом

мероприятий;

* отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Хомутовский муниципальный район»

**ЗАЯВКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель обращения (сопровождение/ включение в Реестр приоритетных проектов): | | | | | | |
| Инвестор (инициатор) инвестицион-ного проекта | Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  | | | | |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  | | | | |
| Основной вид деятельности |  | | | | |
| Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail |  | | | | |
| Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  | | | | |
| ИНН/ОГРН |  | | | | |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта |  | | | | | |
| Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет),  если да, то какой | | | | | |  |
| Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту) | | |  | | | |
| Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект) | | |  | | | |
| Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование инвестиционного проекта, место и сроки реализации) | | |  | | | |
| Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.) | | |  | | | |
| Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах: | | | | | | |
| Прединвести-ционная фаза | Завершение маркетинговых исследований | | | | | нет/процент выполнения |
| Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования | | | | | нет/процент выполнения |
| Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования | | | | | нет/процент выполнения |
| Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов | | | | | нет/процент выполнения |
| Выбор места производственной площадки/земельного участка | | | | | нет/да |
|  | Наличие утвержденного бизнес-плана | | | | | нет/да |
|  | Наличие документально подтвержденных источников финансирования | | | | | нет/да |
|  | Наличие проектной документации | | | | | нет/процент выполнения |
|  | Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации | | | | | нет/процент выполнения |
| Инвестиционная фаза | Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | | | | | нет/процент выполнения |
|  | Получение разрешения на строительство | | | | | нет/да |
|  | Производство ландшафтных работ | | | | | нет/процент выполнения |
|  | Прокладка инфраструктурных коммуникаций | | | | | нет/процент выполнения |
|  | Производство строительно-монтажных работ | | | | | нет/процент выполнения |
|  | Монтаж технологического и вспомогательного оборудования | | | | | нет/процент выполнения |
|  | Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры | | | | | нет/процент выполнения |
|  | Пусконаладочные работы | | | | | нет/процент выполнения |
|  | Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | | | | | нет/да |
|  | Набор и обучение персонала | | | | | нет/процент выполнения |
|  | Финансирование инвестиционного проекта | | | | | нет/процент выполнения |
| Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | | | | Должность |  | |
| ФИО (полностью) |  | |
| Телефон, факс, e-mail |  | |
| Дата составления заявки | | | |  | | |

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Хомутовский муниципальный район»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Наименование должности  Наименование инвестора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Глава Администрации  муниципального образования «…»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г\_ |

**ПЛАН**

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления деятельности, задачи | Мероприятия по достижению результата | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Хомутовский муниципальный район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении**

**Администрацией муниципального образования «Хомутовский муниципальный район»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  инвестиционного  проекта) | Инвестор | Общий объем инвестиций в проект,  млн. рублей | Сроки реализации инвестиционного проекта | Создание новых рабочих мест в ходе реализации проекта,  ед. | Субъект МСП (Да/Нет) | Дата внесения проекта в реестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Реализованные инвестиционные проекты** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Реализуемые инвестиционные проекты** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Планируемые к реализации инвестиционные проекты** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Хомутовский муниципальный район»

**ОТЧЕТ**

**о ходе реализации инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении**

**Администрацией муниципального образования «Хомутовский муниципальный район»**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  инвестиционного  проекта) | Инвестор | Общий объем инвестиций в проект,  млн. рублей | | Создание новых рабочих мест в ходе реализации проекта,  ед. | | Краткая информация о ходе реализации и инвестиционного проекта |
| план | факт | план | факт |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |