**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2025 года № 54/585

п.Хомутовка

**Об утверждении Положения о финансово-экономическом управлении**

 **Администрации Хомутовского района Курской области**

В соответствии с [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/405053343/entry/0)  муниципального образования «Хомутовский муниципальный район» Курской области, решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области от 29.03.2012 года № 27/205 «О структуре Администрации Хомутовского района Курской области» (с изменениями и дополнениями) Представительное Собрание Хомутовского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/405848595/entry/1000) о финансово-экономическом управлении Администрации Хомутовского района Курской области.

2. Финансово-экономическому управлению Администрации Хомутовского района Курской области обеспечить в установленном порядке проведение организационных мероприятий по реализации настоящего Решения в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Хомутовского района Курской области от 30.03.2010 № 6/49 «Об утверждении Положения о финансово-экономическом управлении Администрации Хомутовского района Курской области».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Хомутовский муниципальный район» Курской области http://admhom. gosuslugi.ru в сети Интернет.

Председатель Представительного Собрания

Хомутовского района Курской области М.Е. Шепелев

Глава Хомутовского района

Курской области Ю.В. Хрулев

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного

Собрания Хомутовского района

Курской области

от 25 марта 2025 года № 54/585

**Положение
о финансово-экономическом управлении Администрации Хомутовского района Курской области**

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные полномочия и права финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района Курской области в соответствии с действующим законодательством.

**I. Общие положения**

1.1Финансово-экономическое управление Администрации Хомутовского района Курской области (далее – Управление) является исполнительным органом муниципальной власти Хомутовского района Курской области, проводящим муниципальную политику в области регулирования бюджетных правоотношений на территории Хомутовского района Курской области, финансовым органом Хомутовского района Курской области, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Хомутовского района Курской области.

1.2. Управление создано в соответствии со структурой Администрации Хомутовского района Курской области.

1.3.В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и изданными в их исполнение в установленном порядке указаниями и положениями Министерства финансов Российской Федерации, [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/405053343/entry/0) муниципального образования «Хомутовский муниципальный район» Курской области, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Правительства Курской области, иными нормативными правовыми актами области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления поселений района, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Хомутовский муниципальный район» Курской области (далее – муниципальный район) в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штамп, бланк и лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.7. Положение и штатная численность Управления утверждаются Представительным Собранием Хомутовского района Курской области, структура- Главой Хомутовского района Курской области.

1.8. Местонахождение Управления: 307540, Курская область, п. Хомутовка, ул. Советская, д. 14.

**II. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление полномочий финансового органа муниципального района установленных [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными законами, [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, [Налоговым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/0) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

2.2. Осуществление полномочий должностного лица по внутреннему муниципальному финансовому контролю, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативно-правовыми актами при использовании средств бюджета муниципального образования «Хомутовский муниципальный район» Курской области, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Хомутовский муниципальный район» Курской области другим уровням бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с предоставленными Управлению полномочиями.

**III. Основные функции Управления**

В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает проекты решений Представительного Собрания Хомутовского района Курской области, правовых актов Главы Хомутовского района Курской области, Администрации Хомутовского района Курской области и других правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения управления.

3.2. В соответствии с [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными законами, [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, [Налоговым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/0) Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курской области, иными нормативными правовыми актами Курской области и муниципальными нормативно-правовыми актами издает приказы, носящие нормативный характер.

3.3. Осуществляет полномочия финансового органа Хомутовского района Курской области, в том числе:

1) составляет проект бюджета муниципального района, разрабатывает проекты решений Представительного Собрания Хомутовского района Курской области о внесении изменений и дополнений в него, проект решения Представительного Собрания Хомутовского района Курской области об исполнении бюджета муниципального района;

2) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

3) формирует бюджетный прогноз Хомутовского района Курской области на долгосрочный период;

4) формирует и утверждает перечень налоговых расходов Хомутовского района Курской области;

5) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов Хомутовского района Курской области;

6) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Хомутовского района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись;

8) управляет средствами на едином счете бюджета муниципального района;

9) формирует и представляет информацию в территориальный орган Федерального казначейства для ведения в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

10) доводит предельные объемы финансирования на лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

11) устанавливает порядки, связанные с исполнением бюджета муниципального района и проведением операций неучастников бюджетного процесса;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района, осуществляет составление и ведение кассового плана;

13) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты в бюджет муниципального района налогов и сборов;

14) осуществляет подготовку заключений на документы инвесторов, претендующих на применение пониженных налоговых ставок (налоговых льгот), по вопросам, входящим в компетенцию управления;

15) ведет муниципальную долговую книгу муниципального района;

16) составляет и представляет в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области отчеты о долговых обязательствах, отраженных в долговой книге муниципального района;

17) осуществляет реструктуризацию долгов перед бюджетом муниципального района;

18) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального района;

19) осуществляет реструктуризацию муниципального долга муниципального района, возможно с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга;

20) привлекает от имени муниципального района заемные средства в бюджет муниципального района в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от кредитных организаций;

21) разрабатывает основные направления муниципальной долговой политики Хомутовского района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период;

22) проводит мероприятия при предоставлении муниципальной гарантии Хомутовского района Курской области в целях соблюдения порядка и условий, предусмотренных [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации;

23) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001), при предоставлении муниципальной гарантии Хомутовского района Курской области, а также осуществляет мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью, ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Хомутовского района Курской области;

24) составляет и представляет в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области отчеты о направлении средств бюджетного кредита на цели финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов до полного погашения задолженности по бюджетному кредиту;

25) проводит анализ финансово-экономических обоснований к проектам решений Представительного Собрания Хомутовского района Курской области, проектам постановлений и распоряжений об изменении финансовых обязательств Хомутовского района Курской области, правовым актам Хомутовского района Курской области, предусматривающим расходы бюджета муниципального района;

26) осуществляет ведение реестра расходных обязательств Хомутовского района Курской области и составление свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Хомутовского района Курской области, и обеспечивает их представление в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области;

27) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Хомутовского района Курской области;

28) осуществляет подготовку проектов соглашений с Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области в случаях, предусмотренных [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001);

29) участвует в пределах своих полномочий в формировании муниципальных программ и ведомственных целевых программ (муниципальных программ);

30) рассматривает и согласовывает предложения по включению разделов (изменений в разделы) муниципального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ;

31) составляет и предоставляет отчеты об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета Хомутовского района Курской области, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений;

32) осуществляет в установленном порядке выгрузку информации в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

33) формирует и размещает информацию в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (ГИИС "Электронный бюджет");

34) обеспечивает сверку и согласование месячных, квартальных и годовых отчетов главных администраторов доходов бюджета Хомутовского района Курской области по использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного и федерального бюджетов;

35) обеспечивает сверку и согласование актов сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставленным из областного бюджета, и уведомлений по расчетам между бюджетами по возврату неиспользованных остатков целевых средств;

36) составляет и представляет в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области отчеты о расходах и численности работников органов местного самоуправления Хомутовского района Курской области;

37) ведет учет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хомутовского района Курской области, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хомутовского района Курской области;

38) рассматривает уведомления о применении бюджетных мер принуждения органов государственного и муниципального финансового контроля, принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

39) исполняет в установленном порядке решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений;

40) организует работу по исполнению судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Хомутовского района Курской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Хомутовского района Курской области), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Хомутовского района Курской области;

41) осуществляет оказание методической помощи муниципальным образованиям Хомутовского района Курской области по вопросам бюджетно-финансового планирования;

42) обеспечивает представление в установленном порядке бюджетных кредитов муниципальным образованиям Хомутовского района Курской области в пределах лимита средств, утвержденного решением Представительного Собрания Хомутовского района Курской области о бюджете на очередной финансовый год;

43) разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в установленной сфере деятельности;

44) осуществляет в установленном порядке корректировку годовых и квартальных бюджетных назначений, а также передвижение годовых и квартальных бюджетных ассигнований на основании ходатайств главных распорядителей бюджетных средств;

45) должностное лицо по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления, муниципальных образованиях Хомутовского района Курской области, в том числе:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- ежегодно формирует План контрольных мероприятий на очередной финансовый год;

- проводит плановые и внеплановые проверки, ревизии;

- проверяет в организациях, получающих средства из бюджета муниципального района и (или) использующих материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности, в организациях – получателях финансовой помощи из местного бюджета денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки, сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий, проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

- проводит в организациях любых форм собственности, получивших от бюджетополучателей бюджета муниципального района денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

- направляет по результатам проведенных проверок, ревизий объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере;

- ежегодно формирует отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля и пояснительную записку к нему;

Должностные лица Управления для выполнения своих обязанностей имеют право беспрепятственно, с соблюдением установленного порядка посещать финансово-бухгалтерские службы органов исполнительной муниципальной власти Хомутовского района Курской области, органах местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, использующих средства бюджета муниципального района, сохраняя в тайне сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, определенную в установленном законодательством порядке.

3.4. Осуществляет бюджетные полномочия:

1) главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района, установленные [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, и администрирует доходы бюджета муниципального района в соответствии с решением о бюджете;

2) главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, установленные [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, и администрирует источники финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с решением о бюджете муниципального района;

3) главного распорядителя и получателя бюджетных средств, установленные [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципальными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.5. Выполняет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных учреждений.

3.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

3.7. Организует и координирует работу подведомственных учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью в пределах предоставленных полномочий.

3.8. Осуществляет мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством по компетенции Управления.

3.9. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными нормативными правовыми актами работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.10. Осуществляет внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении.

3.12. Организует работу по постановке на воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, работающих в подведомственных учреждениях, осуществляющих деятельность в военное время в интересах устойчивой работы органов местного самоуправления.

3.13. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в Управлении.

3.14. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает учет, своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, поступающих в Управление.

3.15. Осуществляет реализацию цифровой трансформации в курируемой сфере деятельности.

3.16. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по защите информации в Управлении в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Осуществляет содействие развитию конкуренции.

3.18. Участвует в реализации мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения Хомутовского района Курской области.

3.19.Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

**IV. Права Управления**

Управление с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности сведения, необходимые для исполнения полномочий в установленной сфере деятельности Управления.

4.2. Давать юридическим и физическим лицам в установленном порядке разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Проводить мониторинг бюджетов сельских поселений Хомутовского района Курской области.

4.4. Участвовать в работе созданных при Главе Хомутовского района Курской области комиссий, а также совещаниях, семинарах, проводимых в Администрации Курской области, Правительстве Курской области, в министерствах, комитетах и управлениях Курской области.

4.5. Осуществлять иные права в установленной сфере деятельности, предусмотренные [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**V. Организация деятельности**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Хомутовского района Курской области.

 Назначение на должность начальника осуществляется после проведения проверки соответствия кандидата на замещение указанной должности квалификационным требованиям, установленным Законом Курской области.

5.2. Начальник управления:

-руководит деятельностью Управления на основе единоначалия;

-несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

-распределяет обязанности между отделами управления;

-осуществляет в установленном порядке назначение на должность, перемещение и освобождение от должности муниципальных служащих, прием на работу, перемещение и увольнение с работы работников Управлении;

-в соответствии с действующим законодательством назначает на должность и освобождает от должности, в том числе по основаниям, предусмотренным [пунктом 2 части первой статьи 278](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/2782) Трудового кодекса Российской Федерации, руководителей подведомственных учреждений;

-заключает служебные контракты с муниципальными служащими Управления, трудовые договоры с работниками Управления, руководителями подведомственных учреждений;

-направляет в установленном порядке в служебные командировки работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;

-применяет в пределах предоставленных ему полномочий поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Управления, руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

-утверждает штатное расписание Управления в пределах установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда, бюджетную смету Управления в пределах выделяемых ассигнований, согласовывает структуру и штатные расписания подведомственных учреждений;

-утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников управления, руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

-представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансовой системы Хомутовского района Курской области к награждению Почетной грамотой и благодарностью Администрации Хомутовского района Курской области, Главы Хомутовского района Курской области и Представительного Собрания Хомутовского района Курской области;

-представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансовой системы Хомутовского района Курской области к награждению ведомственными наградами (Почетная грамота, благодарность, благодарственное письмо);

-в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, издает приказы, имеющие нормативный характер, обязательные для исполнения органами местного самоуправления Хомутовского района Курской области, органами местного самоуправления поселений и получателями средств бюджета муниципального района, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления - приказы ненормативного характера, обязательные для исполнения работниками Управления;

-утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и внесение изменений в нее;

-ежегодно утверждает План контрольных мероприятий на очередной финансовый год должностного лица по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

-осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.3. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из начальников отделов Управления, назначенный распоряжением Главы Хомутовского района Курской области.

**VI. Имущество и финансовые средства Управления**

6.1. Имущество Управления состоит из имущества, закрепленного за ним и используемого в соответствии с действующим законодательством.

**VII. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/57).